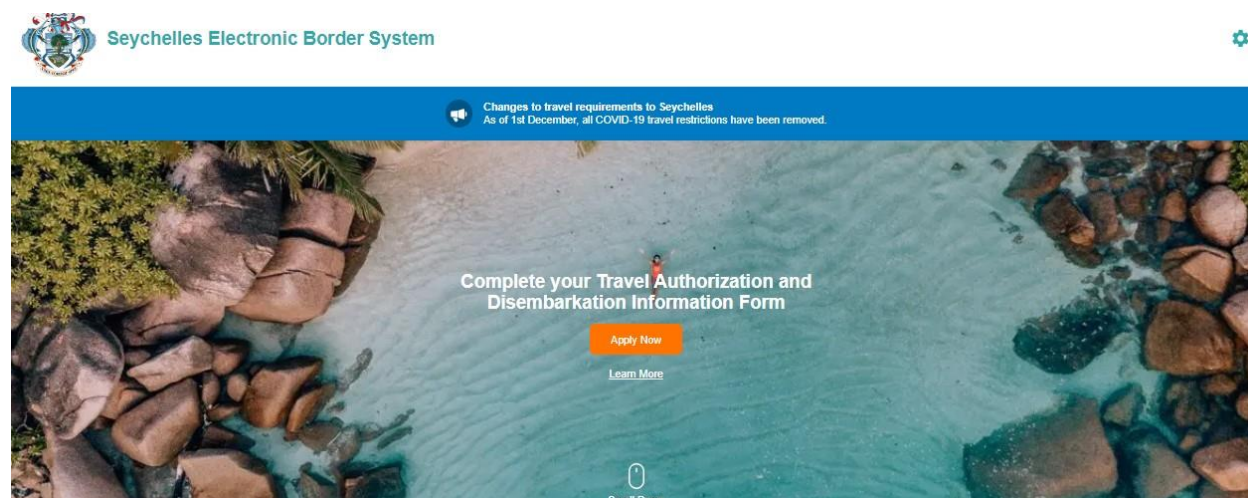


Aktualizacja: 26.05.2023 r.



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA DLA PODRÓŻUJĄCYCH NA SESZELE

W celu uzupełnienia formularza należy wejść na stronę internetową <https://seychelles.govtas.com/>. Każdy uczestnik powinien uzyskać mailowe potwierdzenie w pliku PDF, który należy wydrukować lub zapisać w urządzeniu mobilnym. Z uwagi na konieczność okazania potwierdzenia, należy mieć je przy sobie na lotnisku i w samolocie. Nie należy umieszczać wydrukowanego potwierdzenia w bagażu rejestrowanym.



Aby rozpocząć kliknij w *Apply Now*.

Zaznacz, czy jesteś obywatelem Seszeli:

Complete your Travel Authorization and Disembarkation Information Form

All travelers to the Seychelles are required to complete a Travel Authorization & Disembarkation Information Form in compliance with the Ministry Of Health Entry Requirements, Immigration Decree Section 6 & 9 Form IMM/3A and Section 75(1) of the Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism Act, 2020. Failure to comply may lead to a penalty fee upon arrival.



Seychellois Citizens

Choose this option if you're a Seychellois citizen to complete your Disembarkation Information Form



All Other Travelers

Choose this option if you're a resident/permit holder or visiting Seychelles for any other reason to complete your Travel Authorization

Seychellois Citizens – obywatele Seszeli,
All Other Travellers – pozostali podróżni.

Na następnym ekranie kliknij w *Continue*:

How to Apply

Close

Continue

Na kolejnym ekranie zaznacz pierwszą kratkę i kliknij *Continue*:

Declaration of Consent

☐ I have read and agreed to the above.

☐ Opt-in to receive exclusive deals for your trip.

Close

Continue

Następnie wybierz, czy podróżujesz sam czy z grupą:



Individual application

I am applying for one individual only.



Group application

I am applying for a group application.

If you are a family, a couple, friends living together or a company submitting on behalf of your employees, you can save time by applying as a group. To apply as a group, you must meet certain eligibility requirements.

Individual application – jeśli podróżujesz samodzielnie lub chcesz wypełnić formularz oddzielnie dla każdego uczestnika podróży,

Group application – jeśli podróżujesz w grupie (rodziny, pary, znajomi mieszkający razem).

I. OPCJA INDIVIDUAL APPLICATION – DLA PODRÓŻUJĄCYCH SAMODZIELNIE

1. Wskaż kraj zamieszkania – wybierz z listy *Poland* – Polska:

Country of Residence

Please select your country of residence. This is the country where you live and pay taxes. If you are a resident Diplomat of the Seychelles, please select Seychelles.

Search Countries

Frequently Selected

- France
- Germany
- India
- Israel
- Italy
- Mauritius
- Russian Federation
- Seychelles
- South Africa
- Switzerland

Close Continue

Potwierdź klikając w *Continue*.

2. Następnie załącz skan paszportu – strona ze zdjęciem:

Passport Information

Please provide a photo or scan of the biographic data page of your passport. This is the page featuring your photo, name, etc.

- Passport Information
- Selfie or Photo
- Contact Information
- Trip Information
- Health Declaration
- Customs Declaration
- Insurance Information
- Confirm and Proceed

Drag & drop a photo or scan of the required document or click here to manually select.

Upload Passport Page

Close Continue

Kliknij w *Upload Passport Page* i wybierz zapisane na dysku zdjęcie (skan) – format: .png, .jpg.

Po poprawnym wgraniu zdjęcia (skanu) paszportu, na ekranie pojawi się Twój dokument oraz dane:

Passport Information
Please provide a photo or scan of the biographic data page of your passport. This is the page featuring your photo, name, etc.

- Passport Information
- Selfie or Photo
- Contact Information
- Trip Information
- Health Declaration
- Customs Declaration
- Insurance Information
- Confirm and Proceed

Full Name
Document Number
Date of Birth
Validity

☐ I have reviewed the name and date of birth as scanned from this identity document along with its number and expiry date and confirm that it is correct.

Close Rescan Continue

Zaznacz, że sprawdziłeś/-aś dane wczytane z dokumentu, a następnie kliknij w *Continue*.

3. W kolejnym kroku załącz swoje zdjęcie (*Selfie or Photo*):

Selfie or Photo
Please take a selfie using your webcam or smartphone, or upload a passport type photo.

- Passport Information
- Selfie or Photo
- Contact Information
- Trip Information
- Health Declaration
- Customs Declaration
- Insurance Information
- Confirm and Proceed

Drag & drop a photo or scan of the required document or click here to manually select

Upload Photo

Close Use This Photo

Kliknij w *Upload Photo* i wybierz zapisane na dysku zdjęcie.

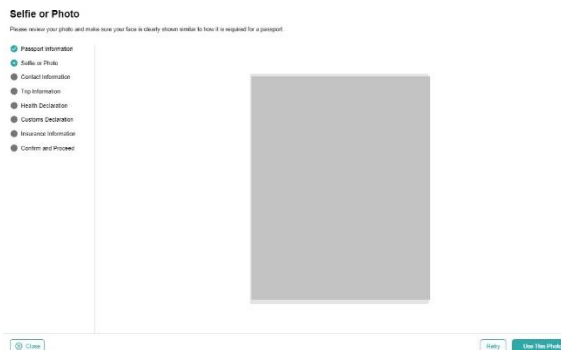
Jeśli system wykryje znaczne różnice między zdjęciem w paszporcie i załączonym teraz, może się pojawić poniższy komunikat:

The photo you have uploaded does not match the photo on the provided ID document.



Żeby spróbować wczytać zdjęcie ponownie, kliknij w *Retry*, natomiast jeśli chcesz mimo wszystko użyć załączonego zdjęcia, kliknij w *Use This Photo*.

Po poprawnym wgraniu, na ekranie pojawi się Twoje zdjęcie:



Kliknij w *Use This Photo*.

4. Następnie uzupełnij informacje kontaktowe (*Contact Information*):

Contact Information

We collect this information to be able to process your request and contact you for any clarifications if needed. If you have a local number, please provide it here.

- Passport Information
- Selfie or Photo
- Contact Information
- Trip Information
- Health Declaration
- Customs Declaration
- Insurance Information
- Confirm and Proceed

Phone Number

Email

Search Places in Poland

If you don't find your street address, please enter your neighborhood, city and country.

Select Occupation

Emergency Contacts (optional)

Please provide at least one emergency contact.

Full Name of Emergency Contact

Phone Number

+ Add Contact

Clear **Save & Exit** **Continue**

Phone Number – numer telefonu,

Email – adres mailowy,

Search Places in Poland – wyszukaj miejsce w Polsce; jeśli Twój adres nie znajduje się na liście, wybierz miejsce w pobliżu miejsca zamieszkania,

Select Occupation – zawód – wybierz z listy (*Employee (government entities)* – pracownik (jednostki rządowe), *Employee (private company)* – pracownik (firma prywatna), *Self-employed* – samozatrudniony, *Not working by choice* – niezatrudniony z wyboru, *Other* – inny, *Retired* – emeryt, , *Student* – student),

Emergency Contacts – osoba do kontaktu w razie wypadku,

Full Name of Emergency Contact – imię i nazwisko osoby do kontaktu,

Phone Number – numer telefonu.

Podaj imię i nazwisko oraz numer telefonu przynajmniej jednej takiej osoby; aby dodać kolejną, kliknij w *Add Contact*.

Aby przejść dalej, kliknij w *Continue*.

5. W kolejnym kroku uzupełnij dane dot. podróży (*Trip Information*).

Primary purpose of travel – główny cel podróży: wybierz *Holiday* – wczasy,

Arrival date – data przylotu na Seszele – wybierz z kalendarza,

Select Airline – linie lotnicze – wybierz z listy zgodnie ze swoim dokumentem podróży,

Flight # – numer lotu – wybierz z listy zgodnie ze swoim dokumentem podróży,

Select Departure Country of your trip – kraj wylotowy – wybierz z listy *Poland* – Polska,

Departure Date – data wylotu do Polski – wybierz z kalendarza,

Destination country – kraj docelowy – wybierz z listy *Poland* – Polska,

Address(es) in the Seychelles – adres(y) na Seszelach: wybierz z listy hotel, w którym będziesz zakwaterowany/-a; jeśli będziesz brać udział w wycieczce objazdowej, sprawdź dane hotelu na aktualnym dokumencie podróży, dostępnym w Strefie Klienta (informacja ta jest zwykle dodawana na dokumencie blisko terminu rozpoczęcia imprezy),

Zaznacz daty pobytu od (*From Date*) do (*To Date*),

Jeśli będziesz przebywać pod więcej niż jednym adresem, kliknij w *Add Address*.

Aby przejść dalej, kliknij w *Continue*

6. W kolejnym kroku uzupełnij informacje zdrowotne (*Health Declaration*):

Podaj kraje, w których przebywałeś/-aś w ciągu ostatnich 14 dni; *Poland* – Polska dodaje się automatycznie, natomiast w celu dodania kolejnego kraju kliknij w *Add Country* i wybierz kraj z listy.

Następnie, zaznaczając *Yes* – tak, *No* – nie, odpowiedz na pytanie, czy w ciągu ostatnich 14 dni miałeś/-aś lub masz któryś z poniższych objawów:

cough – kaszel,
fever – gorączka,
flu-like symptoms – objawy grypopodobne,
shortness of breath – płytki oddech,
joint pain – bóle stawów,
loss of taste or smell – utrata smaku i/lub węchu,
diarrhoea – biegunka.

Aby zatwierdzić, kliknij w *Continue*.

7. W kolejnym kroku uzupełnij informacje celne (*Customs Declaration*):

Odpowiedz na pytania zaznaczając *Yes* – Tak lub *No* – Nie:

Customs Declaration
Answer a few questions related to biosecurity, customs and law enforcement

☒ Passport Information
☒ Selfie or Photo
☒ Contact Information
☒ Trip Information
☒ Health Declaration
☐ Customs Declaration
☐ Insurance Information
☐ Required Documents
☐ Optional Documents
☐ Confirm and Proceed

Are you or will you be bringing into Seychelles any animal or plant, any product of animal or plant origin, any kind of biological specimen and any tool or equipment used for rearing of animals and cultivation of plants?
☐ Yes ☐ No

In the past 14 days, have you visited a forest, farm, nature park or had any contact with farm animals or visited any properties that slaughters or processes animals?
☐ Yes ☐ No

Do you or will you have in your possession controlled substances, obscene articles, toxic substances, similar Seychelles military wear, firearms, spear guns and any dangerous weapons?
☐ Yes ☐ No

Are you or will you be transporting currency or monetary instruments (e.g. bearer negotiable instruments including cheque, bill of exchange, promissory note, traveller's cheque, bearer bond, money order, etc.) of a value greater than SCR 50,000 or foreign equivalent, in or out of the country?
☐ Yes ☐ No

Do you have in your possession or will you be carrying any commercial merchandise?
☐ Yes ☐ No

Does the total value of all goods that were purchased abroad and that will remain in the Seychelles exceed SCR5,000 or equivalent?
☐ Yes ☐ No

Do you or will you have any goods that belongs to another person in your possession?
☐ Yes ☐ No

Do you or will you have any excess of your duty free allowances?
☐ Yes ☐ No

Are you or will you be bringing into Seychelles any animal or plant, any product of animal or plant origin, any kind of biological specimen and any tool or equipment used for rearing of animals and cultivation of plants? – Czy przywozisz/zamierzasz przewieźć na Seszele jakiegokolwiek zwierzę lub roślinę, jakiegokolwiek produkt pochodzenia zwierzęcego lub roślinnego, wszelkiego rodzaju okazy biologiczne lub jakiegokolwiek narzędzia lub sprzęt używany do hodowli zwierząt lub uprawy roślin?

In the past 14 days, have you visited a forest, farm, nature park or had any contact with farm animals or visited any properties that slaughters or processes animals?

– Czy w ciągu ostatnich 14 dni przebywałeś w lesie, na farmie, w parku przyrody, czy miałeś kontakt ze zwierzętami hodowanymi lub czy odwiedziłeś jakiegokolwiek miejsca, w których dokonuje się uboju zwierząt?

Do you or will you have in your possession controlled substances, obscene articles, toxic substances, similar Seychelles military wear, firearms, spear guns and any dangerous weapons? – Czy jesteś/będziesz w posiadaniu substancji zakazanych, nieprzystwoitych przedmiotów, substancji toksycznych, odzieży podobnej do odzieży wojskowej używanej na Seszelach, broni palnej, kusz lub innej niebezpiecznej broni?

Are you or will you be transporting currency or monetary instruments (e.g. bearer negotiable instruments including cheque, bill of exchange, promissory note, traveller's cheque, bearer bond, money order, etc.) of a value greater than SCR 50,000 or foreign equivalent, in or out of the country? – Czy przewożysz/będziesz przewozić walutę lub środki pieniężne (tj. instrumenty zbywalne na okaziciela, w tym czeki, weksle, czeki podróżne, obligacje, przekazy pieniężne itp.) o wartości większej niż równowartość 50 000 rupii seszelskich lub ekwiwalent w walucie obcej w jakiegokolwiek formie, do lub z kraju?

Jeśli zaznaczysz Yes – tak, pojawi się dodatkowa rubryka, w której zaznacz walutę oraz wpisz kwotę:

Are you or will you be transporting currency or monetary instruments (e.g. bearer negotiable instruments including cheque, bill of exchange, promissory note, traveller's cheque, bearer bond, money order, etc.) of a value greater than SCR 50,000 or foreign equivalent, in or out of the country?

☒ Yes ☐ No

Please indicate the currency and amount:

	Amount
--	--------

Do you have in your possession or will you bring any commercial merchandise? – Czy posiadasz/przywieziesz ze sobą jakiegokolwiek artykuły handlowe?

Does the total value of all goods that were purchased abroad and that will remain in the Seychelles exceed SCR5,000 or equivalent? – Czy całkowita wartość wszystkich towarów zakupionych za granicą i pozostających na Seszelach przekracza kwotę 5 000 SCR lub jej równowartość?

Do you or will you have any goods that belongs to another person in your possession? – Czy posiadasz/będziesz w posiadaniu jakichkolwiek rzeczy należących do innej osoby?

Do you or will you have any excess of your duty free allowances? – Czy przewożysz/będziesz przewoził większą ilość towarów bezcłowych niż dopuszczona?

Aby zapisać dane, kliknij w *Continue*.

Następnie zaznacz, czy wykupiłeś/-aś ubezpieczenie podróżne obejmujące zachorowanie na COVID-19:

Insurance Information
Answer a few questions related to your travel insurance.

- Passport Information
- Selfie or Photo
- Contact Information
- Trip Information
- Health Declaration
- Customs Declaration
- Insurance Information**
- Required Documents
- Optional Documents
- Confirm and Proceed

I have health insurance covering COVID-19, valid in the Seychelles, for the entirety of my trip.

☐ Yes ☐ No

Zapisz dane klikając w *Continue*.

8. W kolejnym kroku załącz dokumenty (*Required Documents*):

Required Documents
Please upload the required document(s) below.

- Passport Information
- Selfie or Photo
- Contact Information
- Trip Information
- Health Declaration
- Customs Declaration
- Insurance Information
- Required Documents**
- Optional Documents
- Confirm and Proceed

Hotel Booking Confirmations
Please upload your booking confirmation for your entire stay in Seychelles (Hotels, Airbnbs, company name, boat charter name). Enclose title or justification of ownership if staying in your own place. For visiting friends and family, enclose a letter of invitation.

Airline ticket/reservation
Please upload your airline ticket or booking confirmation that shows clearly your arrival and departure flight information.

Hotel Booking Confirmation - potwierdzenie rezerwacji hotelu,

Airline ticket/reservation – bilet lotniczy/rezerwacja lotu,

Kliknij w *Select File*, wybierz plik z dysku i załącz go (w obu polach należy załączyć dokument podróży otrzymany od sprzedawcy lub pobrany ze Strefy Klienta).

Aby zapisać dane, kliknij w *Continue*.

9. W kolejnym kroku załącz pozostałe, nieobowiązkowe dokumenty (*Optional Documents*):

Optional Documents

Please upload any additional documents that might help process your application.

Other documents
Please upload any other (and/or) documents that may help us process your application (e.g. SOP Permit if applicable).

Select File

Close Save & Exit Continue

10. Następnie potwierdź, że podane dane są prawdziwe, oraz że jesteś świadomy, że podanie nieprawdziwych danych wiąże się z konsekwencjami prawnymi:

Confirm and Proceed

I hereby declare and confirm that I have filled the information required accurately completely and correctly, and that I have not withheld any relevant medical information or made any misleading statements. In case any of the above information is found to be false or untrue or misleading or misrepresenting, I am aware that I shall be held liable for it. I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request. The information provided can be reviewed and edited by clicking on the relevant sections. I have read and agreed to the Terms and Conditions of Use, as well as the Data Privacy Policy.

☐ I am the applicant and I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

☐ I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone, either as an agent, as a legal guardian or as a parent of a child for whom I have legal authority. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

Additional Notes

Please add any additional information that you believe would help us better process your application.

Close Save & Exit Continue

Jeśli wypełniłeś formularz w swoim imieniu, zaznacz *I am the applicant and I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to*

digitally sign this request – jestem wnioskodawcą, rozumiem i potwierdzam, że niniejsza deklaracja jest ostateczna i nieodwołalna, zgadzam się na cyfrowe podpisanie wniosku,

Jeśli wypełniłeś formularz w imieniu innej osoby (np. jako agent lub prawny opiekun dziecka), zaznacz *I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone, either as an agent, as a legal guardian or as a parent of a child for whom I have legal authority. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request* – NIE jestem wnioskodawcą I wypełniam niniejszy formularz w imieniu innej osoby, jako agent, opiekun prawny lub rodzic dziecka.

W drugim przypadku, pojawią się dodatkowe rubryki, w które wpisz swoje dane:

☒ I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone, either as an agent, as a legal guardian or as a parent of a child for whom I have legal authority. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

Your Name

+48 Phone Number

Your Email

Your name – imię i nazwisko,
Your Phone – numer telefonu,
Your Email – adres e-mail.

Pole *Additional Notes* pozostaw puste.

Aby potwierdzić i przejść dalej, kliknij w *Continue*.

11. Na koniec wybierz w jakim czasie Twój wniosek ma zostać rozpatrzony (*Processing Period*):

Processing Period

Select the best option below based on your flight check-in time. Please note: your airline may refuse to check you in without a valid Travel Authorization.

☒ Processing Period
☐ Donate to Charity
☐ Complete your Application

<input type="radio"/> Standard Processing - Your application will be processed in 12 hours or less. - Basic support	€10.50
<input checked="" type="radio"/> Premium Processing BEST VALUE - Your application will be processed in 8 hours or less. - Dedicated application agent for queries and support. - Premium support including email, WhatsApp and live chat. - Flexibility to change your travel dates up to 5 days if your plans change	€31.80
<input type="radio"/> Urgent Processing - Your application will be processed in 60 minutes or less. - Premium support including email, WhatsApp, live chat and direct telephone support. - Flexibility to change your travel dates up to 5 days if your plans change	€74.95

[Continue](#)

Wybierz *Standard Processing*, jeśli Twój wniosek ma zostać rozpatrzony w ciągu 12 godzin lub mniej – koszt: 10,90 EUR.

Wybierz *Premium Processing*, jeśli Twój wniosek ma zostać rozpatrzony w ciągu 6 godzin lub mniej – koszt: 31,80 EUR.

Wybierz *Urgent Processing*, jeśli Twój wniosek ma zostać rozpatrzony w ciągu 60 minut lub mniej – koszt: 74,20 EUR.

Potwierdź klikając w *Continue*.

12. W kolejnym kroku możesz doliczyć nieobowiązkową wpłatę na lokalny fundusz ochrony środowiska:

Donate to Charity

Please consider donating to the Environmental Trust Fund: it was established as a special fund in 1994 under the Public Finance Management Act with the objectives of reducing pollution, protecting the environment, benefiting Seychelles and promoting environment education.

☒ Processing Period
☐ Donate to Charity
☐ Complete your Application

Total €110.00
[View Summary](#)

[Continue](#)

Jeśli chcesz doliczyć wpłatę, zaznacz odpowiednią kwotę.
Kliknij w *Continue*.

13. W kolejnym kroku dokonaj opłaty autoryzacyjnej:

Complete your Application

Pay safely and securely using one of the payment methods below. All application fees and donations are non-refundable and non-deductible. Third party providers' terms & conditions and related policies apply.

Processing Period

Donate to Charity

Complete your Application

Card

Card number

1234 1234 1234 1234

Country

Poland

Pay by

Expiration

MM/YY

CVC

CVC

WebChat Pay

CVC

Total €10.00

[View Details](#)

Pay

Aby zapłacić kartą, wybierz *Card* oraz wypełnij pola *Card number*, *MM/YY*, *CVC* – numer karty, data ważności karty, numer CVC oraz wybierz *Country* – kraj wydania.

Aby zapłacić, kliknij w *Pay*.

II. OPCJA GROUP APPLICATION – DLA PODRÓŻUJĄCYCH W GRUPIE

14. Na kolejnym ekranie kliknij w Continue, aby przejść dalej:

Eligibility Checklist for Family/Couples Applications

 Close 

15. Wskaż kraj zamieszkania – wybierz z listy *Poland* – Polska:

Country of Residence

Please select your country of residence. This is the country where you live and pay taxes. If you are a resident Diplomat of the Seychelles, please select Seychelles.

 Search Countries

Frequently Selected

	France
	Germany
	India
	Israel
	Italy
	Mauritius
	Russian Federation
	Seychelles
	South Africa
	Switzerland

 Close 

Potwierdź klikając w *Continue*.

16. W kolejnym kroku uzupełnij dane dot. podróży (*Trip Information*):

Trip Information
Please share details regarding your trip.

- Trip Information
- Passport Information for Your Group
- Contact Information
- Customs Declaration
- Confirm and Proceed

Primary purpose of travel

Arrival Details

Arrival Date

Your expected arrival date in the Seychelles

Select Airline Flight #

Select Departure Country of your trip

Please select the country where your trip will start

Departure Details

Departure Date

Your expected departure date from the Seychelles. This is the date when you will leave the Seychelles.

Select Airline Flight #

If you know your flight information, please input here otherwise leave blank.

Destination country

Select the country where you will travel to as your final destination. Please do not select any transit points.

Address(es) in the Seychelles
Name of hotel/guesthouse, boat charter company for liveaboard, employer's company name for seamen and workers. You will need to provide booking confirmation for every accommodation.

Where are you staying in the Seychelles?

From Date To Date

+ Add Address

Close Continue

Primary purpose of travel – główny cel podróży: wybierz *Holiday* – wczasy,
Arrival date – data przylotu na Seszele – wybierz z kalendarza,
Select Airline – linie lotnicze – wybierz z listy zgodnie ze swoim dokumentem podróży,
Flight # – numer lotu – wybierz z listy zgodnie ze swoim dokumentem podróży,

Select Departure Country of your trip – kraj wylotowy – wybierz z listy *Poland* – Polska,
Departure Date – data wylotu do Polski – wybierz z kalendarza,
Destination country – kraj docelowy – wybierz z listy *Poland* – Polska ,

Address(es) in the Seychelles – adres(y) na Seszelach: wybierz z listy hotel, w którym będziesz zakwaterowany/-a; jeśli będziesz brać udział w wycieczce objazdowej, sprawdź dane hotelu na aktualnym dokumencie podróży, dostępnym w Strefie Klienta (informacja ta jest zwykle dodawana na dokumencie blisko terminu rozpoczęcia imprezy),

Zaznacz daty pobytu od (*From Date*) do (*To Date*),

Jeśli będziesz przebywać pod więcej niż jednym adresem, kliknij w *Add Address*.

Aby przejść dalej, kliknij w *Continue*.

17. Następnie załącz skan paszportu pierwszej osoby – strona ze zdjęciem:

Passport Information for Your Group

For each member of your group, please provide a photo or scan of the first page of their passport with their photo on it.

- ✓ Trip Information
- Passport Information for Your Group
- Contact Information
- Customs Declaration
- Required Documents
- Confirm and Proceed

Drag & drop a photo or scan of the required document or click here to manually select.

[Upload Passport Page](#)

[Close](#) [Continue](#)

Kliknij w *Upload Passport Page* i wybierz zapisane na dysku zdjęcie (skan) – format: .png, .jpg.

Po poprawnym wgraniu zdjęcia (skanu) paszportu, na ekranie pojawi się wczytany dokument oraz dane:

Passport Information for Your Group

For each member of your group, please provide a photo or scan of the first page of their passport with their photo on it.

- ✓ Trip Information
- Passport Information for Your Group
- Contact Information
- Customs Declaration
- Required Documents
- Confirm and Proceed

FULL NAME

DOCUMENT NUMBER

DATE OF BIRTH

VALIDITY

☐ I have reviewed the name and date of birth as scanned from this identity document along with its number and expiry date and confirm that it is correct.

Take A Selfie

Health Declaration

Insurance Information

Optional Documents

[+ Add Another Individual](#)

[Close](#) [Continue](#)


Zaznacz, że sprawdziłeś/-aś dane wczytane z dokumentu, a następnie kliknij w *Take A Selfie*.

W kolejnym kroku załącz zdjęcie uczestnika (*Selfie or Photo*):


Selfie or Photo


Please take a selfie using your webcam or smartphone, or upload a passport-type photo.

VALIDITY



Drag & drop a photo or scan of the required document or click here to manually select.

 Upload Photo

 Close

Use This Photo

Kliknij w *Upload Photo* i wybierz zapisane na dysku zdjęcie.

Jeśli system wykryje znaczne różnice między zdjęciem w paszporcie i załączonym teraz, może się pojawić poniższy komunikat:

The photo you have uploaded does not match the photo on the provided ID document.



Żeby spróbować wczytać zdjęcie ponownie, kliknij w *Retry*, natomiast jeśli chcesz mimo wszystko użyć załączonego zdjęcia, kliknij w *Use This Photo*.

Po poprawnym wgraniu, na ekranie pojawi się wczytane zdjęcie wraz z danymi oraz:

- pytania o kraje odwiedzone w ciągu ostatnich 14 dni (wybierz z listy; *Poland* – Polska dodaje się automatycznie),
- pytanie, czy w ciągu ostatnich 14 dni uczestnik miał któryś z poniższych objawów:

cough – kaszel,
fever – gorączka,
flu-like symptoms – objawy grypopodobne,
shortness of breath – płytki oddech,
joint pain – bóle stawów,
loss of taste or smell – utrata smaku i/lub węchu,
diarrhoea – biegunka.

Zaznacz Yes – tak, No – nie.

The screenshot shows a 'Health Declaration' form. At the top, it says 'Answer a few questions related to your current health.' Below this is a progress bar with a 'VALIDITY' label. The main question is 'Please list any country you have or will be travelling to in the 14 days prior to arrival in Seychelles (including countries of transit)?'. There is a 'Countries' input field with a dropdown menu showing 'Poland x'. To the right of the input field is a '+ Add Country' button. Below the input field is a question: 'Have you had any of the following symptoms (cough; fever; flu-like symptoms; shortness of breath; joint pain, loss of taste or smell, diarrhoea) at any time during the past 14 days?'. There are two radio buttons: 'Yes' and 'No'. At the bottom of the form are three buttons: 'Close', 'Save & Exit', and 'Continue'.

Aby zatwierdzić, kliknij w *Continue*.

Następnie zaznacz, czy uczestnik posiada wykupione ubezpieczenie podróżne obejmujące zachorowanie na COVID-19:

Insurance Information

Answer a few questions related to your travel insurance.

VALIDITY

I have health insurance covering COVID-19, valid in the Seychelles, for the entirety of my trip.

☐ Yes

☐ No

Close

Save & Exit

Continue

Wybierz: *Yes* – tak, *No* – nie.

Zapisz dane klikając w *Continue*.

W kolejnym kroku załącz pozostałe, nieobowiązkowe dokumenty (*Optional Documents*):

Optional Documents

Please upload any additional documents that might help process your application.

VALIDITY

Other documents
Please upload any other useful documents that may help us process your application (e.g. GOP Permit if applicable).

Select File

Close

Save & Exit

Continue

Wybierz *Select File*, aby wybrać plik z dysku.

Zapisz dane, klikając w *Continue*.

Aby dodać kolejnego uczestnika, kliknij w *Add Another Individual*.

Aby przejść do kolejnego etapu, kliknij w *Continue*.

18. Następnie uzupełnij informacje kontaktowe (*Contact Information*):

Contact Information

We collect this information to be able to process your request and contact you for any clarifications if needed. If you have a local number, please provide it here.

Steps:

- Trip Information
- Passport Information for Your Group
- Contact Information**
- Customs Declaration
- Required Documents
- Confirm and Proceed

Fields:

- Phone Number:
- Email:
- Search Places in Poland:
- Select Occupation:
- Emergency Contacts (optional):
- Emergency Phone Number:

[+ Add Contact](#)

Buttons: Close, Save & Exit, Continue

Phone Number – numer telefonu,

Email – adres mailowy,

Search Places in Poland – wyszukaj miejsce w Polsce; jeśli Twój adres nie znajduje się na liście, wybierz miejsce w pobliżu miejsca zamieszkania,

Select Occupation – zawód – wybierz z listy (*Employee (government entities)* – pracownik (jednostki rządowe), *Employee (private company)* – pracownik (firma prywatna), *Self-employed* – samozatrudniony, *Not working by choice* – niezatrudniony z wyboru, *Other* – inny, *Retired* – emeryt, , *Student* – student) ,

Emergency Contacts – osoba do kontaktu w razie wypadku,

Full Name of Emergency Contact – imię i nazwisko osoby do kontaktu,

Phone Number – numer telefonu.

Podaj imię i nazwisko oraz numer telefonu przynajmniej jednej takiej osoby; aby dodać kolejną, kliknij w *Add Contact*.

Aby przejść dalej, kliknij w *Continue*.

19. W kolejnym kroku uzupełnij informacje celne (*Customs Declaration*):

Odpowiedz na pytania zaznaczając **Yes – Tak** lub **No – Nie**:

Customs Declaration
Answer a few questions related to biosecurity, customs and law enforcement

- 7. Trip Information
- 8. Passport Information for Your Group
- 9. Contact Information
- 10. Customs Declaration
- 11. Required Documents
- 12. Confirm and Proceed

Are you or will you be bringing into Seychelles any animal or plant, any product of animal or plant origin, any kind of biological specimen and any tool or equipment used for rearing of animals and cultivation of plants?

☐ Yes ☐ No

In the past 14 days, have you visited a forest, farm, nature park or had any contact with farm animals or visited any properties that slaughters or processes animals?

☐ Yes ☐ No

Do you or will you have in your possession controlled substances, obscene articles, toxic substances, similar Seychelles military wear, firearms, spear guns and any dangerous weapons?

☐ Yes ☐ No

Are you or will you be transporting currency or monetary instruments (e.g. bearer negotiable instruments including cheque, bill of exchange, promissory note, traveller's cheque, bearer bond, money order, etc.) of a value greater than SCR 50,000 or foreign equivalent, in or out of the country?

☐ Yes ☐ No

Do you have in your possession or will you be carrying any commercial merchandise?

☐ Yes ☐ No

Does the total value of all goods that were purchased abroad and that will remain in the Seychelles exceed SCR 5,000 or equivalent?

☐ Yes ☐ No

Do you or will you have any goods that belongs to another person in your possession?

☐ Yes ☐ No

Do you or will you have any excess of your duty free allowances?

☐ Yes ☐ No

[Clear](#) [Save & Exit](#) [Continue](#)

Are you or will you be bringing into Seychelles any animal or plant, any product of animal or plant origin, any kind of biological specimen and any tool or equipment used for rearing of animals and cultivation of plants? – Czy przywozisz/zamierzasz przewieźć na Seszele jakiegokolwiek zwierzę lub roślinę, jakiegokolwiek produkt pochodzenia zwierzęcego lub roślinnego, wszelkiego rodzaju okazy biologiczne lub jakiegokolwiek narzędzia lub sprzęt używany do hodowli zwierząt lub uprawy roślin?

In the past 14 days, have you visited a forest, farm, nature park or had any contact with farm animals or visited any properties that slaughters or processes animals? – Czy w ciągu ostatnich 14 dni przebywałeś w lesie, na farmie, w parku przyrody, czy miałeś kontakt ze zwierzętami hodowanymi lub czy odwiedziłeś jakiegokolwiek miejsca, w których dokonuje się uboju zwierząt?

Do you or will you have in your possession controlled substances, obscene articles, toxic substances, similar Seychelles military wear, firearms, spear guns and any dangerous weapons? – Czy jesteś/będziesz w posiadaniu substancji zakazanych, nieprzyzwoitych przedmiotów, substancji toksycznych, odzieży podobnej do odzieży wojskowej używanej na Szeszelach, broni palnej, kusz lub innej niebezpiecznej broni?

Are you or will you be transporting currency or monetary instruments (e.g. bearer negotiable instruments including cheque, bill of exchange, promissory note, traveller's cheque, bearer bond, money order, etc.) of a value greater than SCR 50,000 or foreign equivalent, in or out of the country? – Czy przewożysz/będziesz przewozić walutę lub środki pieniężne (tj. instrumenty zbywalne na okaziciela, w tym чеки, weksle, promesy, чеки podróżne, obligacje, polecenia zapłaty itp.) o wartości większej niż równowartość 50 000 rupii seszelskich lub ekwiwalent w walucie obcej w jakiegokolwiek formie, do lub z kraju?

Jeśli zaznaczysz Yes – tak, pojawi się dodatkowa rubryka, w której zaznacz walutę oraz wpisz kwotę:

Are you or will you be transporting currency or monetary instruments (e.g. bearer negotiable instruments including cheque, bill of exchange, promissory note, traveller's cheque, bearer bond, money order, etc.) of a value greater than SCR 50,000 or foreign equivalent, in or out of the country?

☒ Yes ☐ No

Please indicate the currency and amount:

Amount:

Do you have in your possession or will you bring any commercial merchandise? – Czy posiadasz/przywieziesz ze sobą jakiegokolwiek artykuły handlowe?

Does the total value of all goods that were purchased abroad and that will remain in the Seychelles exceed SCR5,000 or equivalent? – Czy całkowita wartość wszystkich towarów zakupionych za granicą i pozostających na Seszelach przekracza kwotę 5 000 SCR lub jej równowartość?

Do you or will you have any goods that belongs to another person in your possession? – Czy posiadasz/będziesz w posiadaniu jakichkolwiek rzeczy należących do innej osoby?

Do you or will you have any excess of your duty free allowances? – Czy przewożysz/będziesz przewozić większą ilość towarów bezcłowych niż dopuszczona?

Aby zapisać dane, kliknij w *Continue*.

20. W kolejnym kroku załącz dokumenty (*Required Documents*):

Required Documents

Please upload the required document(s) below.

- ☒ Trip Information
- ☒ Passport Information for Your Group
- ☒ Contact Information
- ☒ Customs Declaration
- ☒ Required Documents
- ☐ Confirm and Proceed

Hotel Booking Confirmations

Please upload your booking confirmation for your entire stay in Seychelles (hotels, Airbnbs, company name, boat charter name). Enclose title or justification of ownership if staying in your own place. For visiting friends and family, enclose a letter of invitation.

Select File

Airline ticket/reservation

Please upload your airline ticket or booking confirmation that shows clearly your arrival and departure flight information.

Select File

Close Save & Exit Continue

Hotel Booking Confirmation - potwierdzenie rezerwacji hotelu,
Airline ticket/reservation – bilet lotniczy/rezerwacja lotu.

Kliknij w *Select File*, wybierz plik z dysku i załącz go (w obu polach należy załączyć dokument podróży otrzymany od sprzedawcy lub pobrany ze Strefy Klienta).

Aby zapisać dane, kliknij w *Continue*.

21. Następnie potwierdź, że podane dane są prawdziwe, oraz że jesteś świadomy/-a, że podanie nieprawdziwych danych wiąże się z konsekwencjami prawnymi:

Confirm and Proceed

- Tip Information
- Passport Information for Your Group
- Contact Information
- Customs Declaration
- Required Documents
- Confirm and Proceed

I hereby declare and confirm that I have filled the information required accurately completely and correctly, and that I have not withheld any relevant medical information or made any misleading statements. In case any of the above information is found to be false or untrue or misleading or misrepresenting, I am aware that I shall be held liable for it. I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request. The information provided can be reviewed and edited by clicking on the relevant sections. I have read and agreed to the Terms and Conditions of Use, as well as the Data Privacy Policy.

☐ I am the applicant and I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

☐ I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone, either as an agent, as a legal guardian or as a parent of a child for whom I have legal authority. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

Additional Notes

Please add any additional information that you believe would help us better process your application.

Close

Save & Exit

Continue

Jeśli wypełniłeś/-aś formularz w swoim imieniu, zaznacz *I am the applicant and I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request* – jestem wnioskodawcą, rozumiem i potwierdzam, że niniejsza deklaracja jest ostateczna i nieodwołalna, zgadzam się na cyfrowe podpisanie wniosku; po zaznaczeniu, wybierz swoje nazwisko z listy uczestników:

☒ I am the applicant and I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

Jeśli wypełniłeś/-aś formularz w imieniu innej osoby (np. jako agent lub prawny opiekun dziecka), zaznacz *I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone, either as an agent, as a legal guardian or as a parent of a child for whom I have legal authority. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request* – NIE jestem wnioskodawcą I wypełniam niniejszy formularz w imieniu innej osoby, jako agent, opiekun prawny lub rodzic dziecka

W drugim przypadku, pojawią się dodatkowe rubryki, w które wpisz swoje dane:

☒ I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone, either as an agent, as a legal guardian or as a parent of a child for whom I have legal authority. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

Your Name

+48 Phone Number

Your Email

Your name – imię i nazwisko,
Your Phone – numer telefonu,

Your Email – adres e-mail,

Pole *Additional Notes* pozostaw puste.

Aby potwierdzić i przejść dalej, kliknij w *Continue*.

22. Na koniec wybierz w jakim czasie Twój wniosek ma zostać rozpatrzony (*Processing Period*):

Processing Period

Select the best option below based on your flight check-in time. Please note: your airline may refuse to check you in without a valid Travel Authorization.

☒ Processing Period

☐ Donate to Charity

☐ Complete your Application

<input type="radio"/> Standard Processing - Your application will be processed in 12 hours or less. - Basic support	€10.90
<input checked="" type="radio"/> Premium Processing GET BEST VALUE - Your application will be processed in 6 hours or less. - Dedicated application agent for queries and support. - Premium support including email, WhatsApp and live chat. - Flexibility to change your travel dates up to 5 days if your plans change	€31.80
<input type="radio"/> Urgent Processing - Your application will be processed in 60 minutes or less. - Premium support including email, WhatsApp, live chat and direct telephone support. - Flexibility to change your travel dates up to 5 days if your plans change	€74.20

[Continue](#)

Wybierz *Standard Processing*, jeśli Twój wniosek ma zostać rozpatrzony w ciągu 12 godzin lub mniej – koszt: 10,90 EUR/os.

Wybierz *Premium Processing*, jeśli Twój wniosek ma zostać rozpatrzony w ciągu 6 godzin lub mniej – koszt: 31,80 EUR/os.

Wybierz *Urgent Processing*, jeśli Twój wniosek ma zostać rozpatrzony w ciągu 60 minut lub mniej – koszt: 74,20 EUR/os.

Potwierdź klikając w *Continue*.

23. W kolejnym kroku możesz doliczyć nieobowiązkową wpłatę na lokalny fundusz ochrony środowiska:

Donate to Charity

Please consider donating to the Environmental Trust Fund. It was established as a special fund in 1994 under the Public Finance Management Act with the objectives of reducing pollution, protecting the environment, benefiting Seychelles and promoting environment education.

☒ Processing Period
☒ Donate to Charity
☐ Complete your Application

Total €110.00 [View Summary](#) [Continue](#)

Jeśli chcesz doliczyć wpłatę, zaznacz odpowiednią kwotę.
Kliknij w *Continue*.

24. W kolejnym kroku dokonaj opłaty autoryzacyjnej:

Complete your Application

Pay safely and securely using one of the payment methods below. All Application fees and donations are non-refundable and non-donatable. Third party providers' terms & conditions and related policies apply.

☒ Processing Period
☒ Donate to Charity
☐ Complete your Application

☒ Card ☐ Apple Pay ☐ Google Pay ☐ Trustly ☐ Transfer Pay

Card number: 1234 1234 1234 1234 Visa Mastercard 1001 / 11 CVC: 123

Country: Poland

Total €110.00 [View Summary](#) [Pay](#)

Aby zapłacić kartą, wybierz *Card* oraz wypełnij pola *Card number*, *MM/YY*, *CVC* – numer karty, data ważności karty, numer CVC oraz wybierz *Country* – kraj wydania

Aby zapłacić, kliknij w *Pay*.