



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA DLA PODRÓŻUJĄCYCH DO GRECJI

W celu uzupełnienia formularza PLF (Passenger Locator Form) należy wejść na stronę internetową: <https://travel.gov.gr/#/>

Welcome to Greece!

Beginning July 1, 2020, the Greek government has determined how the country will welcome travelers, carry out the necessary diagnostic screening and keep everyone safe throughout the season.

The Passenger Locator Form (PLF) is a key element in the planning. All travelers must complete their PLF until the day before entering the country, providing detailed information on their point of departure, the duration of previous stays in other countries, and the address of their stay while in Greece. In case of multiple stays, they are required to provide the address for the first 24 hours at least. One PLF should be submitted per family.

- Travelers will receive a confirmation email upon submission of the PLF.
- Travelers will receive the PLF with their unique Quick Response (QR) code on the day of their scheduled arrival in Greece (at midnight) and will be notified via email (the QR code will be provided in a link in the confirmation email).
- Travelers boarding or embarking on the previous day of the arrival will be allowed to do so upon showing the confirmation email, since they will receive their QR code during their flight or voyage.

The PLF can also be found on the Visit Greece app and at travel.gov.gr.

It is strongly recommended that all visitors download the Visit Greece app (GDPR compliant) for free, prior their arrival in Greece.

[Start Here >](#)

Wszyscy podróżni są zobowiązani wypełnić formularz PLF **do dnia poprzedzającego wjazd do Grecji** (z uwagi na różne strefy czasowe dzień przybycia ustala się wg czasu greckiego – zmiana daty o 23:00 naszego czasu). W dniu przylotu do Grecji wypełnienie formularza nie jest możliwe – platforma blokuje taką możliwość.

Jeśli podróżujesz z rodziną wypełnij tylko jeden formularz PLF.

Poniżej przedstawiamy krok po kroku jak poprawnie uzupełnić formularz PLF.

1. Aby rozpocząć kliknij w *Start Here*:



2. Następnie zarejestruj się klikając *Register*.

Passenger Locator Form (PLF)

Login

Email

Password

[Register](#) | [Reset Password](#)

3. Utwórz konto (*Register*) podając swój adres e-mail i hasło.

Password – hasło

Confirm password – potwierdź hasło

Następnie kliknij *Submit*.

Na podany adres mailowy zostanie wysłany link aktywacyjny, w który należy kliknąć. Zostaniesz przekierowany do strony logowania.

Passenger Locator Form (PLF)

Your account has been activated. You can now login by using your credentials.

Login

Email

Password

[Register](#) | [Reset Password](#)

Zaloguj się podając adres e-mail oraz hasło (*Password*), kliknij *Submit*.

4. W kolejnym kroku zaznacz wszystkie checkboxy i kliknij *Continue*.

Passenger Locator Form (PLF) – Please fill this form in English

Before you begin

- I have read the [arrival protocol](#).
- I will fill out and submit the form completely, correctly, and truthfully.
- I will submit only one PLF form for my family / household.

By inserting your data hereunder you acknowledge that such data will be processed in order to protect public health against the COVID_19 pandemic (ar. 9 par. 2 i, Greek Law 4624/2019 ar. 22 par. 1 c). Furthermore, in case that your country of origin/ domicile is outside EEA and there is no adequacy decision, your personal data must be transferred to your Embassy or consulate according to ar. 49 par. 1 d of GDPR.

[Continue](#)

5. Następnie dla podróży lotniczych wybierz opcję *Aircraft* i kliknij *Continue*.

[← Back](#)

Passenger Locator Form (PLF) – Please fill this form in English

Transportation Type

Please select how you will be travelling

Ground (Bus / Train / Car)

Aircraft

Cruise Ship

Ferry Ship

[Continue](#)

6. W kolejnym kroku uzupełnij szczegóły dotyczące lotu:

Passenger Locator Form (PLF) – Please fill this form in English

Aircraft Flight Information

Please fill in the details of your flight

Airline Name – nazwa linii lotniczej

Flight Number – numer lotu

Pole *Please check if your flight is private* (lot prywatny) nie powinno być zaznaczone.

Date of Arrival – data przylotu – wybierz z kalendarza

Point of entry in the country – miejsce przylotu – wybierz lotnisko docelowe z dostępnej listy wyboru

Pole *Please check if there is an internal connection flight* nie powinno być zaznaczone, ponieważ dotyczy tylko lotów wewnętrznych w Grecji.

Kliknij *Continue*.

7. Następnie podaj dane osobowe:

Passenger Locator Form (PLF) – Please fill this form in English

Personal Information

Personal Information

Last (family) name – nazwisko

First (given) name – imię

Middle Initial (optional) – drugie imię (opcjonalnie)

Your sex – płeć (*male* – mężczyzna, *female* – kobieta)

Age – wiek

ID document Type – rodzaj dokumentu tożsamości, uprawniającego do przekroczenia granicy (*national ID* – dowód osobisty, *passport* – paszport) – po wyborze dokumentu, należy uzupełnić jego numer

Mobile Phone Number – numer telefonu

Business Phone Number (Optional) – numer telefonu służbowego (opcjonalnie)

Home Phone Number (Optional) – numer telefonu stacjonarnego (opcjonalnie)

Other Phone Number (Optional) – inny numer telefonu (opcjonalnie)

Email address – adres mailowy

Kliknij *Continue*.

8. W kolejnym kroku uzupełnij dane dotyczące zamieszkania w Polsce.

Passenger Locator Form (PLF) – Please fill this form in English

Permanent Address

Please fill in the address of your permanent residence

Country – państwo – wybierz z listy *Poland*

State / Province – województwo – wybierz z listy

City – miasto

ZIP / Postal Code – kod pocztowy

Street – ulica

Street Number – numer domu

Apartment Number (Optional) – numer mieszkania (opcjonalnie)

Previously Visited Country (Optional) – państwo odwiedzane w ciągu 14 dni poprzedzających wjazd do Grecji (opcjonalnie – wybierz z listy)

Kliknij *Continue*.

9. Następnie uzupełnij dane dotyczące miejsca pobytu w Grecji.

Passenger Locator Form (PLF) – Please fill this form in English

Temporary Address

Please list all the places you will be staying at during the 14 days following your arrival
(Permanent Address listed before is excluded).

Country – państwo

City – miasto

ZIP / Postal Code – kod pocztowy

Hotel name (if any) (Optional) – nazwa hotelu

Street – ulica – ulica nie zawsze jest znana więc wpisz *N/A* by przejść dalej

Apartment Number (Optional) – numer apartamentu (opcjonalnie)

Jeśli będziesz przebywać pod kilkoma adresami, zaznacz checkbox *Please check if there is a second temporary address* i uzupełnij wymagane dane.

Kliknij *Continue*.

10. W kolejnym kroku uzupełnij dane kontaktowe osoby upoważnionej do informowania w razie choroby/wypadku.

Passenger Locator Form (PLF) – Please fill this form in English

Emergency Contact Information

Someone who can reach you during your trip in Greece.

Last (family) name – nazwisko

First (given) name – imię

Country – państwo – wybierz z listy

City – miasto

Mobile Phone Number – numer telefonu

Other Phone Number (Optional) – dodatkowy numer telefonu (opcjonalnie)

Email Address – adres mailowy

Kliknij *Continue*.

11. Jeśli podróżujesz z rodziną, z którą pozostajesz we wspólnym gospodarstwie domowym, w kolejnym kroku dodaj dane członków rodziny – kliknij pole **ADD FAMILY MEMBER** przed dodaniem każdego następnego członka rodziny.

Passenger Locator Form (PLF) – Please fill this form in English

Travel Companions – Family

ADD FAMILY MEMBER

Continue

Last (family) name – nazwisko

First (given) name – imię

Age – wiek

Kliknij *Continue*.

12. Jeżeli podróżujesz z osobami, które nie są twoją rodziną lub są rodziną, ale nie pozostają z tobą we wspólnym gospodarstwie domowym, kliknij **ADD NON-FAMILY TRAVEL COMPANION** przed dodaniem każdej następnej osoby i uzupełnij dane. Dodani uczestnicy muszą osobno wypełnić formularz i uzyskać osobne kody QR.

Passenger Locator Form (PLF) – Please fill this form in English

Travel Companions – Non-Family / Non-Same Household

Also include name of group (if any)

ADD NON-FAMILY TRAVEL COMPANION

Submit

Last (family) name – imię

First (given) name – nazwisko

Group (tour, team, business, other) (Optional) – dla współuczestnika wyjazdu należy wpisać *tour* (opcjonalnie)



Kliknij *Submit* aby przestać formularz.

13. Po przesłaniu formularza pojawi się poniższy komunikat.

govgr BETA Protocol for Arrivals in Greece

Thank you for completing the PLF.

You may view the submitted PLF document by clicking [here](#). Please save this URL in your bookmarks.

Save your PLF document in the Visit Greece app  

We are looking forward to your arrival in Greece!

Until then, please note the following:

- We emailed you a confirmation of your submission, including the unique URL of your PLF document.
- You will receive the PLF document with the QR code one day before your scheduled arrival in Greece.
- You will be notified again via email and the URL will be automatically updated.
- The PLF document is only valid with the QR code. Please carry the PLF document with you when entering Greece, either electronically or in print, in order to be permitted entry.

[Fill in the form for another person.](#)
[Go back to the home page.](#)

Hellenic Republic
General Secretariat for Civil Protection

Jeśli chcesz sprawdzić wypełniony formularz kliknij *here*.

Możesz także pobrać aplikację *Visit Greece* z App Store lub Google Play i zapisać swój dokument w urządzeniu mobilnym.

W celu uzupełnienia danych kolejnego uczestnika kliknij *Fill in the form for another person*.

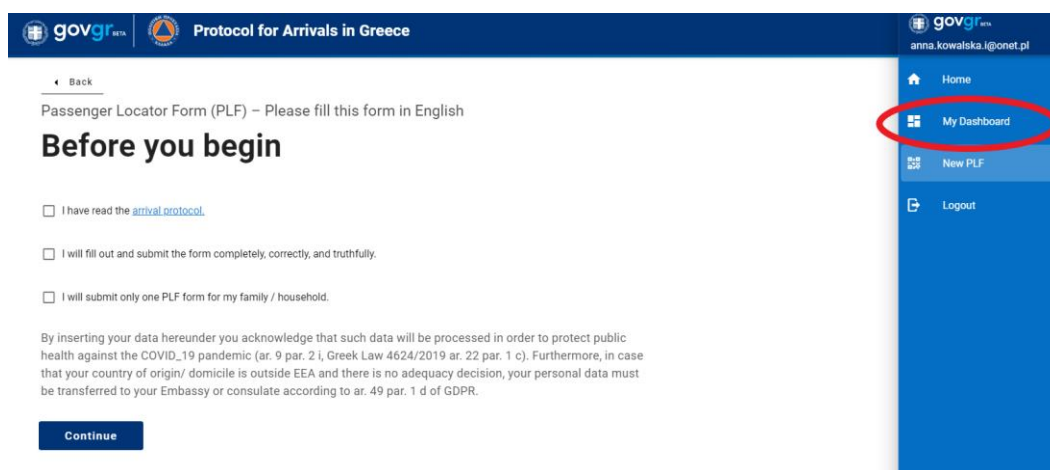
Aby powrócić na stronę startową kliknij *Go back to the home page*.

14. Na podany w formularzu adres mailowy otrzymasz potwierdzenie zgłoszenia wraz z linkiem do dokumentu PLF.

15. Na dzień przed planowanym przyjazdem do Grecji na adres mailowy podany przy rejestracji otrzymasz dokument PLF wraz z kodem QR. Kod QR wysyłany jest o północy czasu greckiego (czyli o godzinie 23:00 czasu polskiego w dniu poprzedzającym lądowanie w Grecji), np. jeśli lądowanie w Grecji jest o g. 02:25

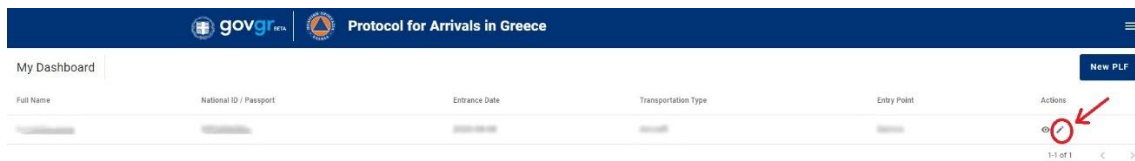
w dniu 21.08, to kod QR otrzymasz w dniu 20.08 o g. 23:00 czasu polskiego. Formularz z kodem QR (wydrukowany lub na ekranie urządzenia mobilnego) należy okazać podczas odprawy check-in oraz po wylądowaniu na lotnisku docelowym.

16. Jeśli twój formularz PLF wymaga edycji w związku z błędnym wprowadzeniem danych lub ze zmianą danych dotyczących podróży (data, hotel, nr rejsu i inne, które zostały podane w formularzu), zaloguj się na swoje konto na stronie <https://travel.gov.gr/#/user/login>, kliknij w menu w prawym górnym rogu, a następnie w *My Dashboard*.



The screenshot shows the 'Protocol for Arrivals in Greece' website. The main content area is titled 'Before you begin' and contains three checkboxes for terms and conditions. A 'Continue' button is at the bottom. On the right, a blue sidebar menu is visible, with 'My Dashboard' highlighted by a red circle.

Zostaniesz przekierowany do strony z zapisanymi formularzami. Aby edytować swój formularz PLF kliknij w ikonkę ołówka z prawej strony.



The screenshot shows the 'My Dashboard' page with a table of saved PLF forms. The table has columns for 'Full Name', 'National ID / Passport', 'Entrance Date', 'Transportation Type', 'Entry Point', and 'Actions'. A red arrow points to the edit icon (pencil) in the 'Actions' column.

Następnie zmień dane, które zostały błędnie wprowadzone, na koniec kliknij *Submit*.

Na podany w formularzu adres mailowy otrzymasz potwierdzenie zgłoszenia wraz z linkiem do poprawionego dokumentu PLF.